

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Ön a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar Hivatali szerve) által üzemeltetett végrehajtási ügyek központi ügynyilvántartásának adatairól szóló tanúsítvány kiállításával kapcsolatos tájékoztatóját olvassa.

A Kar Hivatali szerve írásbeli kérelemre tanúsítványt állít ki arról, hogy a kérelmező a végrehajtási ügyek nyilvántartásában végrehajtási eljárás adósaként nem szerepel, illetve tanúsítványt állít ki a végrehajtási ügyek nyilvántartásában szereplő kérelmező számára a végrehajtási ügyek nyilvántartásában szereplő adatainak igazolása céljából, továbbá a célját és az adatkéréshez fűződő jogi érdekét megjelölő kérelmező számára a végrehajtási ügyek nyilvántartásában szereplő gazdálkodó szervezetnek a végrehajtási ügyek nyilvántartásában szereplő adatai igazolása céljából, valamint annak igazolására, hogy a gazdálkodó szervezet a végrehajtási ügyek nyilvántartásában végrehajtási eljárás adósaként nem szerepel. A Kar hivatali szerve annak igazolására is tanúsítványt állít ki, hogy a végrehajtási ügyek nyilvántartásában a kérelemben megjelölt időszakban nem szerepel az adatigényléssel érintett személy, mint adós (kötelezett) ellen folyamatban lévő vagy a követelés behajthatatlansága, a meghatározott cselekmény nemteljesítése miatt szüneteléssel befejezett bírósági végrehajtási ügy.

A tanúsítvány költségtérítés ellenében kerül kiállításra.

Ki lehet a kérelmező?

- az a magánszemély, vagy gazdálkodó szervezet, aki kéri magáról annak az igazolását, hogy nem szerepel a végrehajtási ügyek nyilvántartásában,
- az a magánszemély, vagy gazdálkodó szervezet, aki kéri magáról annak igazolását, hogy szerepel a végrehajtási ügyek nyilvántartásában,
- az a személy, aki az adatkérés célját és az ehhez fűződő jogi érdekét igazolja, adatot kérhet egy gazdálkodó szervezetnek a végrehajtási ügyek nyilvántartásában szereplő adatainak igazolása céljából,
- az a személy, aki az adatkérés célját és az ehhez fűződő jogi érdekét igazolja, adatot kérhet, hogy egy gazdálkodó szervezet adósként a nyilvántartásban nem szerepel.

A kérelmezőnek lehetősége van arra, hogy a tanúsítvány kiállítását egy konkrét időszakhoz kösse (pl. 2013. január 1. – 2013. május 15-ig.)

Hogy tudom a kérelmemet benyújtani?

- a kérelem papír alapon és elektronikusan is előterjeszthető
 - o papír alapú kérelem formanyomtatványa a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által üzemeltetett <https://kerelmek.mbvk.hu/> oldalon fellelhető űrlap kitöltése után kinyomtatható, vagy a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar 1146 Budapest, Cházár András u.

13. szám alatti székházában, ügyfélfogadási időben (Hétfő 10.00 – 15.00 óráig) személyesen ügyintézőnk segítségével kitölthető és beadható.
- az elektronikus kérelem a <https://kerelmek.mbv.hu/> oldalon található felületen kitölthető, és elektronikusan aláírva onnan elektronikus formában továbbítható.

Tájékoztatásul közöljük, hogy csak a pontosan kitöltött kérelem alapján tudunk adatot szolgáltatni.

A papíralapú kérelemnek minden esetben meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 325.§ (1) bekezdés b), c) vagy d) pontjában foglalt, a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó szabályoknak, tehát:

- két tanú előtt kell aláírni, vagy az aláírást elöttük sajátjaként elismerni,
- a gazdálkodó szervezet kérelmezőnek az üzleti körében kiállított okiratait szabályszerűen köteles aláírnia,

ügyvédi képviselő esetén pedig a Pp. 114. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Mennyibe kerül a tanúsítvány kiállítása?

- Az a tanúsítvány, amely azt igazolja, hogy a természetes személy kérelmező a végrehajtási ügyek nyilvántartásában a kérelem beérkezésének pillanatában nem szerepel, 3.000,- Ft.
- Minden más tanúsítványtípus díja 6.000,- Ft.

Hogy tudom ezt a díjat befizetni?

- a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar MBH Banknál vezetett 10103173-09701100-03003002 tanúsítvány bevételi számlájára átutalással,
- a Kar által rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízáson (csekk), amely félfogadási időben a Kar Hivatali szervénél átvehető.

Hogyan tudom igazolni a befizetésemet?

- amennyiben postai csekken adja fel a tanúsítvány díját, akkor:
 - a papír alapú kérelmen kialakított helyre fel kell ragasztani a befizetett postai csekk feladóvenyét, vagy
 - a papír alapú kérelemhez csatolnia kell az átutalási megbízás terhelési értesítőjét.
- amennyiben a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar honlapján elérhető felületen elektronikusan tölti ki a tanúsítvány igényléséhez szükséges formanyomtatványt, és elektronikusan írja alá, akkor az aláírást megelőzően az e-aktához csatolni kell az átutalási megbízás terhelési értesítőjét. Ebben ez esetben postai készpénzfeladásnak nincs helye.

Mennyi időn belül kapok tanúsítványt?

- a Kar Hivatali szerve a tanúsítványt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül állítja ki, majd küldi meg a kérelmezőnek.

Hogy kapom meg a tanúsítványom?

- a kérelemben rendelkezni kell arról, hogy papír alapú vagy elektronikus iratként kéri-e a tanúsítvány kiállítását,
- papír alapú tanúsítványt a kérelemben Ön által megjelölt postacímre, az elektronikus tanúsítványt, pedig a kérelmező által feltüntetett elektronikus e-mail címre küldi a Kar Hivatali szerve,
- elektronikus úton kézbesítendő tanúsítvány esetén a kérelmező által megjelölt e-mail címre kézbesített tanúsítványt öt munkanap elteltével kézbesítettnek kell tekinteni,
- papír alapú tanúsítvány esetén a bírósági iratok kézbesítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

Csak én járhatok el személyesen, vagy helyettem más is?

- a kérelmező nevében eljárhat jogi képviselő is, ekkor azonban az ügyvédnek is alá kell írnia a kérelmet.
- ilyenkor a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást is.

További fontos tájékoztató adatok!

Ha a kérelmező által magáról kért nemleges (3.000,- Ft-os) tanúsítvány kiállításának azért nincs helye, mert a kérelmező szerepel az adósnylvántartásban, akkor a kérelmező kérheti magáról azt a tanúsítványt, hogy a nyilvántartásban szerepel. Ezen új tanúsítvány kiállításáért fizetendő díjba beszámít a korábban kifizetett díj összege. (Így tehát csak újabb 3.000,- Ft-ot kell fizetni, és nem 6.000,- Ft-ot.)

Ha a kérelmező írásban visszavonja a tanúsítvány kiállítása iránti kérelmét még a tanúsítvány kiállítására tett intézkedést megelőzően, akkor a díj részére visszajár. A Kar Hivatali szerve a visszatérítést, vagy a túlfizetés összegét kérelemre 30 napon belül visszafizeti. A kérelemben meg kell jelölni azt a számlaszámot, vagy címet, ahova kéri a kifizetést. A visszafizetéssel járó költségek a kérelmezőt terhelik.

Ha a kérelem hiányos és a hiány miatt tanúsítványt nem lehet kiállítani, akkor erről a Kar Hivatali szerve értesíti a kérelmezőt.

Ha az adatlekérdezés időpontjában a rendelkezésre álló adatokból nem állapítható meg, hogy a kérelmező, vagy a gazdálkodó szervezet szerepel-e a nyilvántartásban, a tanúsítvány kiadásának nincs helye.

Amennyiben a kérelmező meghatározott időszakra vonatkozóan kéri kiállíttatni a tanúsítványt, akkor a megjelölt időszaknak a záró időpontja nem lehet későbbi, mint a kérelem beérkezésének napja. Amennyiben mégis későbbi időpontot jelöl meg, akkor a záró időpont a beérkezés napja.

A tanúsítvány, vagy az elutasításról szóló tájékoztatás egyben a költségtérítésről kiállított számviteli bizonylatként is szolgál.

A nyilvántartással összefüggő jogszabályok:

- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 253/E.§-a, továbbá
- a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar egyes feladatairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 5/2016. (III.8.) IM rendelet, valamint
- a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I.17.) IM rendelet.